

서울특별시 마포구 시간선택제임기제공무원 채용 공고

서울특별시 마포구 시간선택제임기제공무원(아동보호전담요원)을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 5월 20일
마포구인사위원회위원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	임용등급	채용인원	근무기간	근무예정부서	담당직무 내용
아동보호 전담요원	시간선택제 임기제 마급	1명	1년	가족행복 지원과	<ul style="list-style-type: none">보호대상아동에 대한 보호조치보호중인 아동의 양육상황 점검, 원가정복귀 및 보호종료아동 사후관리사례회의 및 아동복지심의위원회 운영입양기관 관련 업무지원아동학대 관련 업무지원기타 아동보호와 관련된 업무

※ 사업의 계속, 근무실적 등에 따라 총 5년 범위 내 연장 가능(지방공무원임용령 제21조의4 제2항)

2. 법령근거

- 「지방공무원법」
- 「지방공무원 임용령」
- 「지방공무원 인사제도 운영지침」
- 「지방공무원보수업무 등 처리지침」
- 「서울특별시 마포구 지방공무원 인사규칙」

3. 응시자격 요건

○ 공통 응시자격요건 (기준일: 면접시험 시행 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 「지방공무원 임용령」 제17조(경력경쟁 임용시험등을 통한 임용의 요건), 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

「지방공무원법」 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자등의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
 1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)
 4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 “협회”라 한다)

「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자등에 대한 조치) 에 의해 응시자격이 정지된 자

※ 자세한 사항은 관련 조항을 통해 확인

- 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상인 자
- 성별 · 지역 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 「아동복지법」 제29조의3에 따른 결격사유 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 결격사유가 없는 자

○ 직무분야 응시자격요건 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

구분(등급)	응시자격 요건
공통 필수	• 자동차운전면허 2종 보통이상(즉시 운전가능자)
직무관련 (아동보호 전담요원)	• 사회복지사(1급 또는 2급) 자격을 소지한 자로서 1년 이상 사회복지분야 실무경력이 있는 사람 ※ 사회복지분야 근무경력 중 아동복지분야 경력자 우대
<p>1. 관련분야 경력 인정범위</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지분야 경력은 「2024년 사회복지시설 관리안내」 지침 내 사회복지시설 종사 경력인정 범위에 따름 <p>2. 관련분야 최종경력 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함 (지방공무원 임용령 제17조 제5항)</p> <p>3. 경력증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정하며, 명확하지 않을 경우 인정되지 않을 수 있음</p>	

4. 보수수준 및 근무조건

○ 「지방공무원 보수규정」 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당지급

- 시간선택제임기제 마급으로 신규 임용되는 자의 연봉은 「지방공무원 보수규정」에 따라 아래 표의 하한액을 원칙으로 하되, 채용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 결정
- 하한액은 지방공무원 보수업무 등 처리지침에 따라 책정

구분	상한액	하한액
마급(9급 상당)	44,878천원	21,680천원

- 연봉 외 급여는 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

○ 근무조건

- 근무시간 : 주 35시간, 1일 7시간 근무
- 복리후생 : 공무원연금 대상, 맞춤형 복지포인트 지급 등
 - ※ 고용보험법 제10조제1항제3호 및 동법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입가능(단, 최초임용일로부터 3개월 이내)
- 복무기준 : 「지방공무원 복무규정」 및 「서울특별시 마포구 지방공무원 복무조례」 적용

5. 시험일정 및 시험방법

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 5. 31.(금) ~ 6. 4.(화) 09:00~18:00(3일간)
 - ※ 점심시간(12:00~13:00) 접수 제외
- 접수방법 : 방문 또는 우편(등기) 접수 (대리접수 가능, 팩스·인터넷 접수 불가)
 - ※ 우편(등기)접수의 경우 접수마감일 소인분까지 인정
- 접수처 : 마포구청 11층 가족행복지원과 아동보호팀
 - ※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
 - ※ 서울특별시 마포구 수입증지를 붙이지 않은 응시원서는 무효 처리
 - ※ 대리접수, 우편접수 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음
- 수입증지 판매처 : 마포구청 2층 민원여권과, 수입증지 가격 : 5,000원

○ 시험일정

내 용	일 정	비 고
서류전형	2024. 6월 중	
서류전형 합격자 발표	2024. 6월 중	구 홈페이지 공고 및 개별통보
면접시험	2024. 6월 중	시간 및 장소 별도 안내
면접시험 합격자 발표	2024. 6월 중	구 홈페이지 공고 및 개별통보

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

○ 1차 시험(서류전형) : 구 홈페이지 공고 및 개별 통보

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 심사
 - ※ 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 미달된 경우 재공고하며, 재공고를 통한 추가 접수 후 2차 면접대상자 최종 결정
- 단, 응시인원이 채용예정인원의 3배수 이상인 때에는 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

○ 2차시험(면접시험) : 구 홈페이지 공고 및 개별 통보

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 심층면접을 통해 지방공무원 임용령 제44조에 따른 당해 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 평가

(평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등)

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

임기제공무원으로 임용된 후 의원면직한 경우에는 「지방공무원 임용령 제50조의3 제7항」에 따라 추가합격자를 결정할 수 없음(법제처 유권해석, '14.12.22)

6. 제출서류

○ 응시자 제출서류 목록표(별지 제1호 서식) 1부

○ 응시원서(별지 제2호 서식) 1부

- 응시수수료 : 마포구 수입증지 (8급) 5,000원 (마포구청 2청 민원여권과)

※ 응시원서 접수마감일 현재 기초생활수급자 및 한부모가족보호대상자는 응시수수료가 면제되며, 접수 시 수입증지 대신 국민기초생활수급자 증명서 및 한부모가족증명서를 첨부

○ 이력서(별지 제3호 서식) 1부

- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 직무분야 자격요건에 해당하는 경력만 기재할 것

- 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) 등 기타 증빙자료 제출

○ 자기소개서(별지 제4호 서식) 1부

○ 직무수행계획서(별지 제5호 서식) 1부

○ 개인정보 제공·이용 동의서(별지 제6호 서식) 1부

○ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제7호 서식) 1부

- 행정정보 공동이용 사전동의서(별지 제8호 서식) 또는 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부
- 임용분야 관련 자격증 사본(원서 제출 시 원본지참) 1부
- 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본 또는 사본)
 - 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(경력증명서에는 발행기관 직인 및 발급 담당자·연락처가 기재되어야 함)
 - ※ 경력인정기간은 년, 월 단위로 하되 15일 이상은 절상, 미만은 절사함
 - 비상근, 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주단위 근무시간을 기재
 - 경력증명서의 자격 검증을 위해 추가 자료 제출을 요구 받을 시 즉시 제출하여야 함
- 경력사실 확인증명서(별지 제9호 서식) 1부 (해당자에 한함)
- 건강보험자격득실확인서 1부 (국민건강보험공단 발급)
 - ※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 한글 번역본(공증필)을 첨부
 - ※ 제출서류는 공고일 기준 최근 6개월 이내 발행분에 한하나, 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우에는 해당기간에 한해 인정
 - ※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며 추가 서류제출을 요구할 수 있음

7. 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며(단, 원본 제출서류의 경우 불합격자가 원할 경우 반환), 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회, 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지됩니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함) 또는 서류전형 결과 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일 전까지 마포구 홈페이지 채용공고란에 공고합니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 응시원서 접수 및 채용 관련 문의 : 가족행복지원과 아동보호팀(☎02-3153-8612)

<별지 제1호 서식>

응시자 제출서류 목록표

인적사항

성명	임용분야	임용직급	비고
	아동보호전담요원	시간선택제임기제 마급	

제출서류 목록

목 록	제출여부
1. 응시원서	
2. 이력서	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 개인정보 제공 및 이용 동의서	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서	
7. 행정정보 공동이용 사전동의서 (미동의 시 주민등록초본) ※초본 제출시 주소이력포함 및 남자의 경우 병역사항 기재내역	
8. 임용분야 관련 자격증 사본(응시원서 제출 시 원본지참)	
9. 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서	
10. 경력사실 확인증명서(원본) (해당자에 한함)	
11. 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급)	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시

<별지 제2호 서식>

응시원서

본인은 서울특별시 마포구(시간선택제임기제공무원) 경력경쟁임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다르지 않으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

서울특별시 마포구 인사위원회 위원장 귀하

※ 응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	시간선택제임기제 마급 (아동보호전담요원)		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주소	(우)		마포구 수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전화 (휴대전화)			



응시표 (일반임기제공무원) 경력경쟁임용시험

※ 응시번호		응시직급 (응시분야)	임기제지방사회복지서기 (아동학대전담요원)
성명	(한글)	(한자)	
2024년 월 일 서울특별시 마포구 인사위원회 위원장			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 **시험시작 전까지** 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 시간선택제임기제 마급를 기재함
- (응시분야) : 아동보호전담요원 분야
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 마포구수입증지 : 마급 - 5,000원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

<< 주 의 사 항 >>

- ① 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- ② 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.

1. 이력서 작성요령

◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

가. 「공통사항」 : 공고문을 참조 응시분야, 응시직급, 성명 기재

- 응시번호 : 담당자 직접 기재
- 응시분야 : 교통전문
- 응시직급 : 임기제지방시설서기

나. 「응시자격」

유의사항

- 응시직무분야별 응시자격요건은 시행계획 공고문상 명시된 본인에 해당하는 응시자격 요건에 맞게 기재

【경력사항 작성요령】

- ① **응시자격요건과 관련된 경력 모두 기재** (최근 경력부터 기재)
 - ※ 경력사항은 반드시 경력(재직)증명서에 의거 증빙이 가능한 사항만 기재
- ② 근무기관은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 기관명·과·팀 단위까지 기재
- ③ **근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재** (15일 이상 근무시 1월로 계산)

예시) 1년 2월 15일 → 1년 3개월

※ 다만, 비정규직 또는 비상근직 근무경력은 다음 각호에 따라 근무경력으로 기재

ㄱ. 시간제 근무(주 40시간 미만 근무)의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부로 기재

예시) 시간제로 4년간 주 20시간 근무시 → 2년 기입

시간강사로 1년간 주 3시간 근무시 → 1년 144시간 근무로 1개월 기입

ㄴ. 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 담당 예정직무와 연관성 여부 및 근무기간과 근무시간이 제출 자료만으로 불분명한 경우

- 서류전형 시 직무 연관성 여부 및 근무경력 인정범위 등을 결정하므로 관련 근거자료를 명확히 제출하여야 함(추후 발급기관에 사실여부 확인 예정)

【증빙서류】 : 경력증명서 또는 재직증명서

※ 경력은 경력(재직)증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정되므로, 본인이 발급 부서에 **본인의 근무기간, 직위(급), 담당업무(응시자격요건에 명시된 경력 인정범위 해당업무를 반드시 기재)** 등을 기재한 경력(재직)증명서 발급을 요청하여야 함

▶ 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위의 **직무내용 기재**가 안될 경우 별지제9호서식 '경력사실 확인 증명서' 추가 제출

※ 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명 제출

※ 경력(재직)증명서는 **발행기관 직인** 및 **발급담당자 날인**과 **연락처**가 기재되어야 함

※ 회사가 폐업·파산·합병 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 「<http://www.nhic.or.kr>」 발급) 등 증빙자료 제출

※ **증빙이 불분명하고 모호할 경우 인정하지 않으며 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음**

다. 「주요업무실적」

- ① **응시자격과 관련된 경력**에서 응시자 본인의 실적을 대표할 수 있는 실적을 근무기관(처)별 간략, 명료하게 작성

<별지 제4호 서식>

자기소개서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2024. . . .

작성자 ○○○ (서명)

【작성요령】

- ① 자유롭게 기술하되 지원동기, 생활신조와 가치관, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 근무·연구활동 및 업적 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ② A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서(한글)를 사용하여 작성

<별지 제5호 서식>

직무수행계획서

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술
- 주요직무내용을 참고로 서론, 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법 등이 포함되도록 작성
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명 기재), 목차, 본문 순서로 기술
- 분량은 A4용지 5매 내외로 작성하되 워드프로세서(한글)를 사용하여 작성
- 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

<별지 제7호 서식> **[필수]**

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 서울특별시 마포구에서 시행하는
임기제지방사회복지서기 **【아동학대전담요원 분야】** 임용시험 응시자로서,
서울특별시 마포구에서 실시하는 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출
자료의 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

2024년 월 일

성 명 :

생년월일 : . . .

서 명 :

서울특별시 마포구 인사위원회위원장 귀하

<별지 제9호 서식>

경력사실 확인 증명서

회사명			
성명	()	생년월일	
담당업무	기간	업무내용	
	20XX.XX.XX. ~ 20XX.XX.XX.	※ 공고문 응시자격요건 경력인정 범위 해당업무 기재	
	“	“	
	“	“	
	“	“	

위 사람은 상기와 같이 업무를 수행한 사실이 있음을 확인합니다.

※ 발급담당자 연락처 : 담당자○○○ (전화 : -)

2024년 월 일

○○○ 대표이사 (직인 또는 실인)

서울특별시 마포구 인사위원회위원장 귀하