

서울특별시마포구시설관리공단 공고 제2024-45호

2024년 제3회 직원 채용 공고

서울특별시 마포구시설관리공단의 미래를 열어갈 전문적인 지식과 역량을 갖춘 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024. 6. 17.

서울특별시 마포구시설관리공단 이사장



1 공단 소개

마포구시설관리공단은 1998년1월1일 마포개발공사로 설립된 후 2004년 7월 1일 자로 마포구시설관리공단으로 명칭을 변경하여 마포구로부터 위탁받은 공공시설 · 공영주차장 및 마포농수산물시장 등을 관리 · 운영하는 지방공기업입니다.

미션 및 비전과 핵심가치

- 미 션 : 최상의 공공서비스 제공으로 구민이 복리증진 기여
- 비 전 : 안전과 행복, 친환경 경영으로 구민이 신뢰할 수 있는 투명한 일류 공기업
- 핵심가치 : 조화 / 행복 / 지속성장 / 전문

인재상 : 친절 · 봉사인 / 혁신 · 청렴인 / 전문인

2 채용분야 및 인원

채용인원 : 총 5명

응시구분	채용직급	채용분야	채용인원	직 무 내 용	비 고
일 반 경 쟁 (청년)	일반직 7급	전산직	1명	· 전산시스템, 전산장비 관리 및 유지보수 · 홈페이지 및 개인정보 관리 등	
		기술직(전기)	1명	· 공단 사업장 시설물 점검 · 관리 · 운영 - 시설물 유지보수 및 관리 등	
청년 제한경쟁	청년채험인턴	사무	2명	· 공단 운영 전반 일반행정 경영관리 업무보조	
일반경쟁	공무직	안내데스크	1명	· 민원 상담 및 응대 등 안내데스크 관리 운영	
합 계			5명	※ 세부 업무는 발령 부서의 업무분장에 따라 변경될 수 있음	

3 근로 조건

근로기간

채용직급	고용연령	고용기간
일반직 7급	19세 이상 ~ 34세 이하	· 임용일로부터 일반직 정년(만 60세)
공무직	만18세 이상 ~ 만60세 미만	· 임용일로부터 공무직 정년(만 60세)
청년체험형인턴	19세 이상 ~ 34세 이하	· 임용일로부터 6개월

※ 일반직에 한하여 3개월 수습근무 후 평가를 거쳐 적격자에 한하여 임용

근무시간

○ 주 40시간을 기본으로 하되 주말·야간·교대근무 실시 가능

※ 채용 후 탄력근무제 또는 순환근무 등으로 근무지 및 근무시간이 변경될 수 있으며
 사업장 운영상황 등에 따라 주휴일을 달리할 수 있음.

보수 및 복리후생

○ 마포구시설관리공단 내부규정에 따름

채용직급	기본연봉		경력인정여부	비 고
일반직 7급	2023년도 기준 (2024년도 인건비 인상 후 소급적용)	27,981,720원	3년 이내의 군 의무복무기간 외 미인정	※ 마포구 생활임금 적용 4대보험 가입 ※ 부가급 등 별도
채용직급	기본급여		경력인정여부	비 고
공무직 / 청년 체험형 인턴	2024년도 기 준	28,681,440원	없음	※ 마포구 생활임금 적용 4대보험 가입 ※ 부가급 등 별도

4 응시 자격요건

응시자 공통 응시요건

- 학력 · 성별 · 거주지 : 제한 없음
- 남자의 경우 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌을 받지 않은 자
- 근무일자 : 임용 예정일부턴 근무가 가능한 자
- 결격사유 : 공단 인사규정 제14조에 해당않는 자 (임용등록시 결격사유조회 실시)

인사규정 제14조(결격사유) 다음각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행이 면제된 날부터 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자

○ 가산점 부여 우대사항

구 분	관계 법령	가 산	비 고
장애인	장애인복지법, 장애인고용촉진 및 직업재활법	5%	
청년층	청년고용촉진 특별법	5%	19세 이상 ~ 34세 이하
북한 이탈 주민	북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률	5%	
다문화 가족	다문화 가족 지원법	5%	
국민기초생활 수급자	국민기초생활 보장법	5%	
취업지원대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 기타 관계법령	(증명서 상) 5% 또는 10%	※ 단, 관련법에 따라 ‘가점합격 상한제’ 로 가점 미적용될 수 있음 (동점자 발생 시 우대는 유지)

※ 중복가산 없이 유리한 항목 하나만 인정하며, 전 전형(서류, 면접) 각각 가산

※ (청년층 외 원서 접수 시) 증빙 미제출하면 인정하지 않음.

□ 채용 분야별 자격요건

응시 구분	채용 직급	채용 분야	응시 직종별 자격요건																
청년 제한경쟁 (청년채용)	일반직 7급	기술직 (전기)	1) 공통 자격 요건 : 19세 이상 34세 이하 청년 (공고일 기준) 2) 국가 또는 지방공무원 9급 이상 또는 기능직 공무원 경력소지자 3) 전기 관련 자격증 소지자로서 해당분야 실무경력 1년 이상인자 ※ 위 2), 3) 중 하나에 해당하며 아래 표 자격증 중 1개 이상 소지자 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>분야</th> <th>기술사 등</th> <th>기사</th> <th>산업기사</th> <th>기능사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">전기</td> <td>건축전기설비기술사</td> <td>전기기사</td> <td>전기산업기사</td> <td rowspan="3">-</td> </tr> <tr> <td>전기기술사</td> <td>전기공사기사</td> <td>전기공사산업기사</td> </tr> <tr> <td>전기기능장</td> <td>소방설비기사(전기)</td> <td>소방설비산업기사(전기)</td> </tr> </tbody> </table> <p> ※ 증빙 미제출 시 자격요건 인정하지 않음 ※ 상기 자격증은 필수 자격증이며, 상기 외 자격증은 인정하지 않음 (상기 자격증의 연혁 자격증은 인정함.) </p>	분야	기술사 등	기사	산업기사	기능사	전기	건축전기설비기술사	전기기사	전기산업기사	-	전기기술사	전기공사기사	전기공사산업기사	전기기능장	소방설비기사(전기)	소방설비산업기사(전기)
		분야	기술사 등	기사	산업기사	기능사													
전기	건축전기설비기술사	전기기사	전기산업기사	-															
	전기기술사	전기공사기사	전기공사산업기사																
	전기기능장	소방설비기사(전기)	소방설비산업기사(전기)																
전산직	1) 공통 자격 요건 : 19세 이상 34세 이하 청년 (공고일 기준) 2) 국가 또는 지방공무원 전산직 9급으로 1년 이상 경력 소지자 3) 정부, 지방공기업체 및 상장기업체 전산분야에서 해당 직급 이상의 1년 이상 경력 소지자 4) 전산관련분야 산업기사 이상 자격증 소지자로서 실무경력 1년 이상인자 ※ 위 2), 3), 4) 중 하나에 해당하며 아래 표 자격증 중 1개 이상 소지자 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>분야</th> <th>기술사 등</th> <th>기사</th> <th>산업기사</th> <th>기능사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">전산</td> <td>컴퓨터시스템응용 정보통신</td> <td>정보처리 전자계산기조직응용 정보통신</td> <td>정보처리 전자계산기제어 정보통신</td> <td rowspan="2">-</td> </tr> </tbody> </table> <p> ※ 증빙 미제출 시 자격요건 인정하지 않음 ※ 상기 자격증은 필수 자격증이며, 상기 외 자격증은 인정하지 않음 (상기 자격증의 연혁 자격증은 인정함.) </p>	분야	기술사 등	기사	산업기사	기능사	전산	컴퓨터시스템응용 정보통신	정보처리 전자계산기조직응용 정보통신	정보처리 전자계산기제어 정보통신	-								
분야	기술사 등	기사	산업기사	기능사															
전산	컴퓨터시스템응용 정보통신	정보처리 전자계산기조직응용 정보통신	정보처리 전자계산기제어 정보통신	-															
	일반 경쟁	공무직	안내 데스크		1) 연령 : 만18세 이상 만60세 미만 (공고일 기준) 2) 해당분야 업무 수행이 가능한 자 3) 정신 및 신체 건강한 자														
청년 제한경쟁 (청년채용)	청년 체험형 인턴	사무	1) 연령 : 19세 이상 34세 이하 청년 (공고일 기준) 2) 우대사항 : 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 정보처리 자격증 소지자 ※ 증빙 미제출 시 우대사항 인정하지 않음. ※ 상기 외 자격증은 정성적 평가에서 참작																

5 채용 방법 및 합격자 선정 절차

□ 채용 절차별 점수 반영 비율

채용직급	채 용 절 차												
일반직 · 청년 체험 인턴	채용공고 (원서접수)	→	1차 서류 심사 (40%)	→	2차 면접 심사 (60%)	→	최 종 합격자 발 표	→	임용 등록	→	결격 사유 등 조 회	→	임용
공무직	채용공고 (원서접수)	→	면접 심사 (100%)	→	최 종 합격자 발 표	→	임용 등록	→	결격 사유 등 조 회	→	임용		

□ 평가기준 등 세부 내용

절 차	평가기준 등 세부내용		
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> · 일반직 · 청년인턴 · 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 심사 		
	정량적 평가(40점)	자격사항, 경력사항	
	정성적 평가(60점)	직무수행능력 및 발전성, 임용직위의 적합성	
	<ul style="list-style-type: none"> - 채용예정인원의 5배수(합격자포함)의 범위안에서 점수순에 의하여 합격자 결정 - 각 위원의 합계 점수를 종합하여 평균점 적용 함 - 동점자 발생시 선발예정인원을 초과하는 경우 동점자 모두 합격처리 - 불합격 : 평균점수 60점 미만인자 		
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> · 면접유형 : 다대다 면접(응시자 수에 따라 변경 될수있음) · 블라인드 면접기반의 경험(경력), 지식, 인성 위주의 구술면접 - 정성적 평가(100점) · 일반직 · 청년인턴 		
	친절·봉사(40점)	혁신·청렴(30점)	전문인(30점)
	직원으로서의 정신 및 자세, 태도 및 성실성, 책임감과 신뢰성 및 협조성, 예의 등 품행	의사발표의 정확성과 논리성, 창의력과 의지력 및 발전 가능성, 적극성 및 청렴 등 경영의식	전문지식과 응용능력, 임용직위의 적합성 및 수행능력, 이해 및 판단력
	<ul style="list-style-type: none"> · 공무직 		
	친절·봉사(40점)	혁신·청렴(40점)	전문인(20점)
	태도 및 성실성, 책임감 및 협조성	의사발표의 정확성과 논리성, 발전 가능성 및 청렴 등 경영의식	해당 직무 관련 지식 및 경험
최 종 합 격 자 결 정	<ul style="list-style-type: none"> · 각 전형별 반영비율에 따라 산정된 총 점수 최고 득점자순으로 합격자 결정 · 최종심사 결과 동점자 발생 시 인사규정시행내규 제13조 제3항에 따라 결정 · 평균점수가 70점 미만일 경우 적격자 없음으로 선발하지 않음 		
예 비 합 격 자 선 정	<ul style="list-style-type: none"> · 채용 예정 인원의 3배수(합격자 포함) 이내 ※ 최종합격자 발표일로부터 1년(청년인턴은 3개월) 이내에 최종합격자의 임용 포기 및 중도 퇴사 등에 따라 결원 발생 시 예비 합격 순위에 따라 임용함 		

※ 공정채용을 위해 응시자와 이해관계가 있는 심사위원의 참여를 제한하는 ‘제척·기피·회피 제도’ 를 운영함
 - 해당 사항 발생 시 해당 심사위원 제외한 나머지 심사위원의 평가결과 산술평균 및 가점 합산한 최종결과로 선발

6 채용 시험 추진 일정

내 용	일 시	비 고
채용 공고	2024. 6. 17.(월) ~ 6. 28.(금)	· 공단 및 마포구 홈페이지, 클린아이 등
응시원서 접수	2024. 6. 17.(월) ~ 6. 28.(금) 18:00 까지	· 이메일 접수 : mfmc01@mfmc.or.kr · 방문접수 : 평일 공단 2층 경영지원부 (09:00~12:00, 13:00~18:00)
서류심사 합격자 발표 및 면접 안내	2024. 7. 8.(월), 15:00 이후	· 공단 홈페이지, 클린아이 등
면접심사	2024. 7. 12.(금), 14:00	· 공단 2층 대회의실(상세시간 개별통보) · 응시자에 따라 일정은 변경될 수 있음
최종 합격자 발표	2024. 7. 16.(화), 15:00 이후	· 공단 홈페이지, 클린아이 등
합격자 등록	2024. 7. 17.(수) ~ 7. 19.(금) 18:00 까지	· 공단 2층 경영지원부, 결격사유조회 등
합격자 임용	2024. 7. 22.(월) 09:00	· 기술직(전기)1명, 일반직(전산)1명 · 공무직(안내데스크)1명, 청년인턴(사무)2명

※ 채용 및 임용 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있음.

7 접수방법 및 제출서류

- 접수기간 : 2024. 6. 17.(월) ~ 6. 28.(금), 18:00 까지
- 접수방법 : 이메일(mfmc01@mfmc.or.kr) 또는 방문 접수
 - ※ 이메일 제출시 유의사항 : 메일 제목에 [채용구분/채용직급/채용분야/지원자성명] 명시
 - ※ 방문 접수 시 (평일, 공단 2층 경영지원부, 09:00~12:00, 13:00~18:00)
- 제출서류 (※모든 제출서류는 PDF 파일로 제출)

제 출 서 류	비 고
· 입사지원서 1부	· 입사지원서류 양식 1페이지 참조
· 자기소개서 1부	· 입사지원서류 양식 2페이지 참조
· 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	· 입사지원서류 양식 3페이지 참조
· 입사지원서류에 기재된 '자격' 의 증명서류	· 해당자(자격요건에 기재된 자격증은 필수) · 원서 접수시 미제출(미증빙)하면 인정하지 않음
· 입사지원서류에 기재된 '경력' 의 증명서류	· 해당자에 한함 · 원서 접수시 미제출(미증빙)하면 인정하지 않음
· 보훈, 장애인, 북한이탈주민, 다문화가정 자녀, 기초생활 수급자 등 가점 증명서류 (청년층 가점은 증명서류 제출없이 입사지원서에 체크 : 임용 후 서류에서 확인)	· 해당자에 한함 ('보훈제한경쟁' 의 경우 필수) · 원서접수 시 미제출(미증빙)하면 인정하지 않음

※ 모든 서류 제출 시 출생년도, 성별, 사진 등은 지우고 제출 (마스킹 처리)

※ 구비서류 중 발행 증명서류는 채용공고 마감일 기준 6개월 이내 발행분에 한해 인정

※ 아래의 '8. 응시자 유의사항' 필수 확인

8 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 성별, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됨.
- 입사지원서 및 자기소개서가 공단 소정양식이 아닌 경우 접수하지 않음.
(표의 칸 추가, 늘이기 등의 조절 가능)
- 입사지원서에는 증빙 가능한 사항만 기재하며, 증빙서류 미제출 시 미인정함.
- 입사지원서의 기재 착오, 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- 입사지원서 등 구비서류에 기재한 사실이 허위 판명 시 합격 또는 임용 취소
- 합격자 통지 후라도 결격 사유 등 응시·자격 요건 미충족 사유가 발견되거나 부정 합격 확인 시 합격 또는 임용 취소
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 본 채용공고는 공단사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 문자 안내 및 마포구시설관리공단 홈페이지에 공고함.

《입사지원서 및 증빙 서류 제출 시 유의사항》

- ✓ 입사지원서 작성 시 '가점 등 항목' 사항에 해당 항목 체크(미 체크 시 미인정)
- ✓ 주민등록번호가 기재된 경우, 주민등록번호 전체를 반드시 '마스킹(가림)' 후 제출 (주민등록번호 전체 마스킹(가림) 미 처리시, 제출 불가함.)
예) 190101 - 123456 → ***** - *****
- ✓ 모든 제출 파일은 PDF 파일로 제출 요망.

- 기타 채용 관련 문의사항은 공단 경영지원부 채용담당자(☎02-300-5027)로 문의하시기 바랍니다.

9 이의제기 절차 안내

- 이의제기 기간 : 2024. 7. 17.(수) ~ 2024. 7. 19.(금)
 - 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 붙임 양식에 작성하여 이메일(mfmc01@mfmc.or.kr) 제출 후 유선 확인 또는 방문 제출
- 이의제기에 대한 검증 등 : 2024. 7. 23.(화)
 - ※ 결과는 별도 통보하며, 검증이 늦어질 경우 해당자에 별도 연락

10 채용 서류 반환청구 안내

- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환청구기간 내에 반환청구할 경우 반환하며(전자우편으로 제출된 경우 제외), 반환청구기간 지난 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기함.
 - (단, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 불가)
- 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일부터 60일까지
- 청구양식 : 채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식
- 청구방법 : 이메일(mfmc01@mfmc.or.kr) 제출 후 유선 확인 또는 방문제출
- 반환방법 : 일반우편, 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령